



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
QENDRA E PARANDALIMIT TË KRIMEVE TË TË MITURVE DHE TË RINJVE
DREJTORI

Nr. 93 .prot

Tiranë, më 14 . 02 .2025

URDHËR

Nr. 15 , datë 14 . 02 .2025

PËR

**“MIRATIMIN E RREGULLORES PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS
SË SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN NGA HAKMARRJA NË QENDËN E
PARANDALIMIT TË KRIMEVE TË TË MITURVE DHE TË RINJVE ”**

Në zbatim të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”, i ndryshuar, ligjit nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar, vendimit nr. 314, datë 15.05.2019 të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin, funksionimin, si dhe përcaktimin e rregullimeve specifike lidhur me strukturën dhe organikën e Qendrës së Parandalimit të Krimeve të të Miturve dhe të Rinjve”, i ndryshuar;

URDHËROJ

- 1.Miratimin e rregullores për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në Qendën e Parandalimit të Krimeve të të Miturve dhe të Rinjve, sipas tekstit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse të këtij urdhëri.
- 2.Ngarkohen nënpunësit e Qendrës së Parandalimit të Krimeve të të Miturve dhe të Rinjve për zbatimin e saj.
3. Ngarkohen burimet njerëzore për njoftimin e këtij urdhëri dhe publikimin në faqen zyrtare të institucionit.
- 4.Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR

Klaudia Hasanllari



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
QENDRA E PARANDALIMIT TË KRIMEVE TË TË MITURVE DHE TË RINJVE

Nr. 93/prot

Tiranë, më 14.02.2025

RREGULLORE E BRENDSHME

**PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR
MBROJTJEN NGA HAKMARRJA NË QENDËN E PARANDALIMIT TË KRIMEVE
TË TË MITURVE DHE TË RINJVE**

Miratuar me urdhërin nr. 15, datë 14.02.2025 të Drejtorit të Qendrës së Parandalimit të Krimeve të të Miturve dhe të Rinjve

Adresa: Rr. Frederik Shiroka, Godina Nr.8, Kati IV, Tiranë, <https://qpkmr.gov.al>; qpkmr@drejtesia.gov.al

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza Ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në Qendrën e Parandalimit të Krimeve të të Miturve dhe të Rinjve (këtu e në vijim “Qendra”), bazohet në ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”, i ndryshuar, në ligjin nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar si dhe në bazë të urdhrave dhe udhëzimeve të miratuara nga ILDKPKI.

Neni 2 Objekti

Objekti i kësaj Rregulloreje, është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar.

Neni 3 Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm, kanë këto kuptime:

1. “Autoritet Publik”, ka të njëjtin kuptim me atë të dhënë në ligjin për të drejtën e informimit.
2. “Hakmarrje” është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga institucioni, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
3. “I sinjalizuar”, janë një ose disa persona, ndaj të cilit bëhet një sinjalizim në kuptimin e ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar në lidhje me një praktikë ose veprim të dyshuar korrupsioni.
4. “ILDKPKI”, është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave
5. “Mbrotje”, është mbrotja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar.
6. “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar me urdhërin e titullarit të Qendrës, i përbërë nga dy punonjës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.
7. “Institucion”, është autoriteti publik (qendra)

8. “Sinjalizim”, është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësi përgjegjëse në Qendër ose në ILDKPKI për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.

9. “Sinjalizues”, është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë Qendrës, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

10. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”, është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një institucion, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion

KREU II

VEPRIME PROCEDURIALE

Neni 4

Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse në Qendër kryhen në përputhje me ligjin nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.

2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësi përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, i ndryshuar mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga institucioni duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

- a. shkarkimin nga puna;
- b. pezullimin nga puna, ose të një, ose më shumë detyrave;
- c. transferimin brenda ose jashtë institucionit;
- ç. uljen në detyrë;
- d. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
- dh. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
- e. mosngritjen në detyrë;
- ë. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
- f. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
- g. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.

2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të institucionit, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek titullari i institucionit dhe një kopje e saj i dërgohet Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.
4. Qendra merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë. Në rast të mos miratimit apo moskthimit të përgjigjes brenda 5 ditësh nga data e paraqitjes së saj, ILDKPKI-ja, me kërkesë të sinjalizuesit, menjëherë i drejtohet organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar autoritetin publik të marrë të gjitha masat, sipas këtij neni.
5. Nëse organi kompetent nuk merr masat e kërkuara, ILDPKI-ja i drejtohet me kërkesë padi gjykatës kompetente.

KREU III

HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 6

Procedurat e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek njësia përgjegjëse në Qendër, sipas formularit “Kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.
2. Kërkesa regjistrohet në një regjistër të posaçëm që mbahet nga njësia përgjegjëse, sipas modelit “Regjistri i mbrojtjes së sinjalizuesit nga hakmarrja”, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.
3. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes
4. ILDKPKI-ja brenda 5 ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njësia përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrin e personit pranë ILDKPKI-së, i cili do të ndjekë çështjen.

Neni 7

Hetimi administrativ dhe barra e provës

1. Njësia përgjegjëse në Qendër heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur, ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje,

2. ILDKPKI, në hetimin administrativ, I kërkon me shkresë Qendrës të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Qendra ka barrën e provës në këtë process dhe i përgjigjet ILDKPKI-së me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës

Neni 8 **Bashkëpunimi**

1. Qendra dhe sinjalizuesi bashkëpunon me ILDKPKI-në, në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Qendra është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara ILDKPKI-së.
2. Qendra çdo deklaram apo argument tësaje paraqet me shkrim.

Neni 9 **Mjetet e kërimit të provës**

1. Gjatë hetimit administrativ njësia përgjegjëse me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
 - a. të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
 - b. të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c. të vizitojë vende të caktuara.
2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, njësia përgjegjëse kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës)
3. Njësia përgjegjëse që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi njësinë përgjegjëse

Neni 10 **Njoftimi i sinjalizuesit**

1. Njësia Përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë.

2.Pavarësisht nga afatet e njoftimit, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet çdo kërkesë për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij

KREU IV

AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT

Neni 11

Masat në përfundim të hetimit administrativ

Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit, njësia përgjegjëse njofton me shkrim titullarin e Qendres për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer

Neni 12

Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

KREU V

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 13

Raportimi

Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit dhe i paraqet ILDKPKI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 janar të vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizuesve dhe mbrojtjen nga hakmarrja.

Shtojca 1

FORMULAR KËRKESË PËR MBROJTJE NGA HAKMARRJA

(në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesit")

1-Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vend.inda _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____, kam paraqitur sinjalizimin në:

a) _____, pranë Njesisë përgjegjëse

b) ILDKPKI

(Bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë)

2-Për shkak të këtij sinjalizimi, pretendoj se jam subjekt i një akti hakmarrjeje të marrë ndaj meje si më poshtë:

Me _____ në

Organizatën _____

për shkak se ndaj meje është marrë masa e _____
(bashkëlidhur nëse keni akt shkresor për këtë gjë ose tregoni ku gjendet ai).

Në këto kushte mbështetur në nenin 18 dhe 19 të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve" paraqes kërkesën për mbrojtjen nga akti i hakmarrjes ndaj meje, pranë;

1.Njesisë përgjegjëse në _____.

2-ILDKPKI, për shkak se;

a) Nuk ka Njësi përgjegjëse në _____

b) Njesia përgjegjëse nuk ka marrë masat brenda afatit ligjor 10 ditor, nga paraqitja e kërkesës për mbrojtje nga sinjalizuesi.(Bashkëlidhur kërkesa për mbrojtje e paraqitur tek njësia përgjegjëse).

1-Ky formular kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, u mor në dorëzim më /___/___nga _____, punonjës i njesisë përgjegjëse në _____

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Njësia përgjegjëse
1-Emër Mbiemër

2-Ky formular kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja u mor në dorëzim më /___/___, në _____ nga _____, Inspektor në ILDKPKI.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Inspektor
Emër Mbiemër

Shtojca 2

FORMULAR I SINJALIZIMIT TË BRENDSHËM
“TË NJË VEPRIMI OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI”

DREJTUAR: Njësia Përgjegjëse të caktuar në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”

1-Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vend. indja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____,

paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

2-Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si më poshtë:

paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë si më poshtë:

Adresa: Rr. Frederik Shiroka, Godina Nr.8, Kati IV, Tiranë, <https://qpkmr.gov.al>; qpkmr@drejtesia.gov.al

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden _____

Për këto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga neni _____ i Kodit Penal (*nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë.*)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më / ___ / ___, në _____ nga _____, punonjës i Njesisë përgjegjëse në _____.

Sinjalizuesi

Emër Mbiemër

Njësia përgjegjëse

1-Emër Mbiemër

